



Stellenangebot



Das Trägerwerk des BDKJ - Diözesanverband Hildesheim e.V. sucht

für den BDKJ Diözesanverband Hildesheim und die DPSG Diözesanverband Hildesheim

ab sofort

eine Sachbearbeitung / Verwaltung (m/w/d)

in Vollzeit (39,8 Wochenstunden) mit Dienstsitz in Hildesheim.

Ihre Aufgaben

- Überweisungen und Buchhaltung in Abstimmung mit den zuständigen Referent*innen, für den BDKJ und seiner Jugendverbände.
- proaktive Unterstützung der Leitung der Diözesanstelle in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben sowie allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung von Geschäftskorrespondenz und Eingangspost der Büroleitung
- Erstellung von Listen, Adressverwaltung und Aktenführung
- Terminvergabe und -vorbereitung sowie Fristenüberwachung: Zusammenstellung von Unterlagen, Recherchearbeiten, Einrichtung von Videokonferenzen
- Bearbeitung von Bildungsmittelabrechnungen und Verdienstausschuss.
- Unterstützung in der Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Raumbuchung, Protokollführung, Anmeldeverfahren)

Wir erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, oder eine vergleichbare Qualifikation sowie Berufserfahrung in den o.g. Bereichen
- praxissicheren Umgang mit Finanzsoftware und Microsoft365 (Office-Produkte: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- Idealerweise Kenntnisse einer Buchhaltungssoftware
- sicheres Auftreten sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zur selbstständigen Arbeit
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jugendverbandlichen Arbeitsumfeld
- ein motiviertes und kompetentes ehrenamtliches und hauptamtliches Team
- vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie Dienstbefreiung für den 24. und 31. Dezember
- ein angemessenes Tarifgehalt der Entgeltgruppe 8 entsprechend der Arbeitsvertragsordnung im Bistum Hildesheim (AVO) angelehnt an den Tarifvertrag der Länder inkl. Jahressonderzahlung

Wir fördern aktiv die Gleichstellung und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie für alle Mitarbeitenden. Schwerbehinderte mit entsprechender Qualifikation werden ebenfalls gebeten, sich zu bewerben.

Die Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 30.08.2023 in elektronischer Form (pdf, max. 5MB) an:

bewerbung@bdkj-hildesheim.de

Trägerwerk des BDKJ - Diözesanverband Hildesheim e.V.

Herr Nils Felchner

Domhof 18 - 21

31134 Hildesheim

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der ehrenamtliche Trägerwerksvorstand Nils Felchner zur Verfügung, nils.felchner@bdkj-hildesheim.de