

## Mittelabruf



**Im Rahmen des neXTgender-Programmes teilen hier die Projekte der mittelverwaltenden Stelle ihren Mittelbedarf online mit. Abgeschlossen wird der Abruf dann durch den Ausdruck und Versand des rechtskräftig unterschriebenen Formulars. Die neXTgender- Programmregie weist dann die Mittel an, die als Zuweisung im Kassenbuch als »Einnahmen« verbucht werden.**

### **Auf den ersten Blick...**

...siehst du euren Kontostand der bereits abgerufenen und noch verfügbaren Fördermittel.

**! Hier wird ausschließlich das Saldo der Förder(=neXTgender-)mittel dargestellt.!**

Darunter befindet sich das Web-Formular, mit dem ein neuer Mittelabruf getätigt wurde.

### **Erläuterungen**

Kontostand

Hier sind aufgelistet:

- die Gesamthöhe an Fördermitteln laut Antrag,
- bei der neXTgender-Programmregie abgeforderte Mittel,
- noch abrufbare Mittel,
- das Datum der letzten Mittelzuweisung,
- bereits verausgabte neXTgender-Projektmittel
- und, als letzter Punkt, der aktuelle Saldo der Fördermittel (abgerufene Mittel abzüglich neXTgenderfinanzierter Ausgaben).

Wenn das Projekt in Vorleistung getreten ist, dann steht hier ein negativer Betrag.

Darunter ist ggf. eine Zeile, in der über eine noch laufende Mittelanforderung informiert wird. Hier kann man dann auch das ausgefüllte Formular ausdrucken.

### **Ablauf eines »Neuen Mittelabrufs«:**

- 1| Im Feld »Betrag« gibst du die Summe ein, die ihr abfordern wollt – ohne Währungssymbol und möglichst mit einem Punkt als Dezimalzeichen (also 2012.50 für zweitausendundzwölf Euro fünfzig)
- 2| Im Feld »Verwendungszweck« gib bitte in Stichworten an, wofür ihr die geforderten Mittel benötigt (Büromaterial, Hardware, Honorar Referent-innen, etc.)
- 3| Mit Abschicken und einer nochmaligen Bestätigung wird der Betrag eingebucht.
- 4| Zuweisung: Beim Ausdrucken des Formulars (dazu den entsprechenden Link klicken) wird eine PDF-Version des Mittelabrufes erzeugt. Gleichzeitig werden die Mittel im Kassenbuch als Zuweisung verbucht.